



บริษัท เวสต์เทค เอ็กซ์โพเนนเชียล จำกัด และบริษัทในเครือ

---

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

(Anti-corruption policy)

เลขที่เอกสาร : WTX-POL-006

## สารบัญ

คำนำ.....	1
วัตถุประสงค์.....	1
ขอบเขต.....	1
คำนิยาม.....	1
หน้าที่ความรับผิดชอบ.....	2
แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน.....	2
มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน.....	5
การดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ.....	7

## คำนำ

บริษัท เวสท์เทค เอ็กซ์โพเนนเชียล จำกัด และบริษัทในเครือ ("บริษัทฯ") มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกฝ่าย จึงมีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับของบริษัทฯ ประพฤติปฏิบัติ ซึ่งเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันรูปแบบใด ๆ ไม่ว่าจะทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อก่อให้เกิดความยอมรับ นับถือ สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกำหนดให้บุคลากรของบริษัทฯ ปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณของบริษัทฯ ระเบียบ ข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประกอบธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน

## วัตถุประสงค์

1. กำหนดเกณฑ์ แนวปฏิบัติ ขั้นตอนการสอบทาน และกำกับติดตาม เพื่อป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ไม่มีความข้องเกี่ยว ฝ่าฝืนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
2. สนับสนุนให้พนักงานเฝ้าระวังและรายงานการพบเห็นการทุจริตคอร์รัปชันผ่านช่องทางสื่อสารที่ปลอดภัย
3. เพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับแสดงออกถึงจุดยืนของบริษัทในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ให้การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ มีการเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ภายใต้คุณธรรม จริยธรรม และกฎหมาย

## ขอบเขต

ขอบเขตของผู้มีส่วนได้เสียที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ดังนี้

ภายใน ได้แก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ทุกระดับ

ภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งทางธุรกิจ เจ้าหนี้ทางการค้า หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้สมัครงาน ญาติของพนักงาน ผู้ถือหุ้น เป็นต้น

## คำนิยาม

"คอร์รัปชัน" (Corruption) หมายถึง การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด ๆ โดยการเสนอให้ สัญญา มอบให้ ให้คำมั่น เรียกรับ หรือรับ ซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน บุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ รวมถึงบริษัทย่อย (ถ้ามี) หรือ ผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทฯ โดยเฉพาะ หรือ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่ง



ผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตประเพณีทางการค้าให้กระทำได้

“การให้สินบน” หมายถึง การเสนอให้ สัญญา มอบ ให้ ให้คำมั่น เรียกร้อย หรือรับซึ่งเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสมกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวกระทำหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือ เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมทั้งกำกับดูแล และสนับสนุนและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายในและระบบบริหารความเสี่ยง ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสนับสนุนนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และสื่อสารไปยังทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งทบทวนนโยบายให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

หัวหน้างานฝ่ายตรวจสอบภายใน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และกฎหมาย เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบควบคุมที่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานผลการตรวจสอบ หรือ ความคืบหน้าของการปฏิบัติงาน ต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

#### แนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- บริษัทฯ จะดำเนินการประกาศนโยบายเกี่ยวข้องกับ การทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้พนักงานทุกระดับรับทราบอย่างทั่วถึง และชัดเจน พร้อมนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

- กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ที่กระทำการทุจริตและคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณของบริษัทซึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัท กำหนดไว้ นอกจากนี้ก็จะได้รับโทษตามกฎหมายหากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
- พนักงานต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
- พนักงาน จะต้องไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของตนในบริษัท เพื่อแสวงหาประโยชน์อันมิชอบธรรมให้บุคคลภายนอกทั้งในทางตรง และทางอ้อม
- ไม่แสดงพฤติกรรม หรือกระทำการใด ที่เข้าข่าย กระบวนการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น การรับสินบน หรือติดสินบน แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทำให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์อันมิชอบธรรม
- ผู้ที่กระทำการทุจริตคอร์รัปชันและผู้มีส่วนรู้เห็นหรือเกี่ยวข้องจะต้องได้รับการลงโทษทางวินัยตามกฎหมายของบริษัท ที่กำหนดไว้ และอาจได้รับโทษตามกฎหมาย
- นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันนี้ให้ครอบคลุมไปถึงกระบวนการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลากร การเลื่อนตำแหน่ง การฝึกอบรม การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงาน และการให้ผลตอบแทน โดยกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสื่อสารทำความเข้าใจกับพนักงาน เพื่อใช้ในกิจกรรมทางธุรกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบและควบคุมดูแล การปฏิบัติให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อความชัดเจนในการดำเนินการในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดคอร์รัปชัน กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง และเป็นไปตามจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติ ในเรื่องดังต่อไปนี้
  - 1) การรับ การให้เงินสนับสนุน ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด  
ไม่รับ หรือ ให้ของขวัญ ของที่ระลึก ที่เป็นเงินสด เช็ค พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือ สิ่งของในทำนองเดียวกัน กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ตนได้เข้าไปติดต่อประสานงาน ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน แต่ทั้งนี้ หากจะให้หรือรับตามเทศกาลประเพณีนิยมสามารถให้หรือรับได้
  - 2) การบริจาคเพื่อการกุศล หรือการสนับสนุน  
การใช้เงิน หรือทรัพย์สิน ของบริษัทในการบริจาคเพื่อการกุศลจะต้องกระทำในนามบริษัทเท่านั้น ทั้งนี้การบริจาคเพื่อการกุศลเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในกิจกรรมตอบแทน

สังคม โดยไม่ได้มุ่งหวังผลทางธุรกิจเป็นการตอบแทน ต้องบริจาคให้กับ มูลนิธิ องค์การสาธารณกุศล วัด โรงพยาบาล สถานพยาบาล หรือองค์กรอื่นๆที่ทำประโยชน์ เพื่อสังคม มีใบรับรอง หรือใบเสร็จรับเงิน ที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้ และต้อง ดำเนินการผ่านขั้นตอนตามระเบียบของบริษัทเท่านั้น รวมถึงการให้การสนับสนุน การใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของบริษัทในการสนับสนุนโครงการต่างๆนั้น จะต้องระบุชื่อ ในการสนับสนุนในนามบริษัทเท่านั้น

3) การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก

บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจ่ายค่าอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ว่าในกรณี ใดๆ เนื่องจากการกระทำดังกล่าวมีความเสี่ยงที่จะกลายเป็นการให้สินบน และเป็น การเพิ่มต้นทุนทางธุรกิจ เพิ่มโอกาสในการเสื่อมเสียชื่อเสียงและละเมิดนโยบายการ ต่อต้านทุจริตของบริษัทฯ

4) การให้ความช่วยเหลือทางการเมือง

- ห้ามผู้บังคับบัญชา พนักงานในทุกระดับชั้น สั่งการ หรือโน้มน้าว ด้วยวิธีใดๆ ที่ ทำให้พนักงาน และผู้ได้บังคับบัญชาเข้าร่วมในกิจกรรมทางการเมืองทุกประเภท
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน นำเงิน ทรัพย์สิน สินค้า และบริการ ของ บริษัทไปสนับสนุนทางการเมืองหรือใช้ประกอบกิจกรรมทางการเมืองดำเนินการ ในทางหนึ่งทางใดที่เป็นการใช้ทรัพยากรของบริษัท เช่น บุคลากร อาคารสถานที่ ในการส่งเสริม หรือโฆษณา เพื่อประโยชน์ทางการเมือง
- บริษัทฯ ส่งเสริม สนับสนุน ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าร่วมใช้ สิทธิทางการเมือง โดยไม่กระทบกับเวลาการปฏิบัติงาน โดยจะต้องวางตัวเป็น กลางทางการเมือง ไม่สนับสนุนหรือช่วยเหลือทางการเมืองแก่พรรคใดๆ ไม่ว่าจะ ทางตรงหรือทางอ้อม และจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5) การจัดจ้างพนักงานรัฐ

- บริษัทฯ จะไม่ว่าจ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รัฐที่ยังอยู่ในตำแหน่ง ยกเว้นที่มี ข้อกำหนดจากหน่วยงานรัฐหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้มีตัวแทนจากหน่วยงาน

รัฐเข้ามาปฏิบัติงานในบริษัทได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์และ  
กระบวนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ

- เพื่อป้องกันการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การว่าจ้างอดีตเจ้าหน้าที่รัฐที่  
บริษัทฯ เคยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลหรือเคยได้รับการตรวจสอบจากหน่วยงานที่  
เจ้าหน้าที่รัฐผู้นั้นสังกัดอยู่ ให้พิจารณาเว้นวรรค เป็นเวลา 2 ปี
- บริษัทฯ จะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานที่แจ้งเรื่องทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ  
ทุกกรณี ให้ความสำคัญกับพนักงานว่า จะไม่มีพนักงานคนใดต้องถูกลดตำแหน่ง ลงโทษหรือได้รับ  
ผลกระทบใดๆ จากการปฏิเสธการให้สินบน ถึงแม้ว่าการปฏิเสธดังกล่าวจะทำให้บริษัทสูญเสียธุรกิจ  
หรือพลาดโอกาสในการได้ธุรกิจใหม่ บริษัทฯ เชื่อว่านโยบายไม่ยอมรับการให้สินบนและการ  
คอร์รัปชันอย่างสิ้นเชิงจะช่วยสร้างคุณค่าให้แก่บริษัท นอกจากนี้ บริษัทฯ ไม่ยินยอมให้ผู้ใดมากระทำการ  
การข่มขู่ คุกคาม หรือหน่วงเหนี่ยวพนักงานที่ตั้งใจปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้
- ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องรับของขวัญหรือทรัพย์สินอื่นใดในมูลค่าที่สูงเกินกว่า 3,000 บาท ให้  
รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- บริษัทฯ จะพัฒนามาตรการจัดให้ความรู้แก่คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานการต่อต้าน  
ทุจริตและคอร์รัปชัน ให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องรวมถึงหลักปฏิบัติด้านศีลธรรม จัดให้มีการ  
ประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์ต่อการทุจริตและคอร์รัปชันและส่งเสริม  
สนับสนุนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน เพื่อสื่อสารไปยังพนักงานเพื่อปลูกฝังจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร

มาตรการและช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน (Whistleblowing)

#### 1. เรื่องที่รับแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

- 1) การกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชัน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ โดยทางตรงหรือทางอ้อม
- 2) การกระทำที่มีผลกระทบต่อผลประโยชน์ หรือชื่อเสียงของบริษัท
- 3) การกระทำที่ผิดกฎหมาย ผิดศีลธรรม จรรยาบรรณทางธุรกิจ
- 4) เรื่องที่แจ้งจะต้องมีมูลเหตุที่แท้จริง มิใช่เรื่องสร้างขึ้นด้วยเจตนาที่ไม่สุจริตเพื่อเป็นการใส่ร้ายหรือ  
กลั่นแกล้งผู้อื่น

## 2. ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน พร้อมหลักฐาน (ถ้ามี) ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่บริษัทฯ จัดไว้ให้ดังต่อไปนี้

### ช่องทางการติดต่อของบุคคลภายใน

พนักงานสามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนผ่านทาง Website โดยเข้าไปที่ช่องยื่นคำร้อง และกรอกรายละเอียดของ เบาะแส หรือข้อร้องเรียน เพื่อส่งมายังฝ่ายทรัพยากรบุคคลโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหารดูแลเป็นผู้รับเรื่อง และหากเรื่องที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข พนักงานสามารถส่งเบาะแสมายังที่ กรรมการผู้จัดการได้โดยตรง

### ช่องทางการติดต่อของบุคคลภายนอก

- แจ้งหรือร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ของทางบริษัท ที่เบอร์ 038-345-442
- เรียน - ส่วนงานทรัพยากรบุคคล หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ติดต่อผ่าน Call Center ที่เบอร์ 038-345-442
- จดหมาย หรือ E-Mail

-จดหมาย เรียนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

บริษัท เวสต์เทค เอ็กซ์โพเนนเชียล จำกัด

เลขที่ 339 หมู่ที่ 6 ถนนปากกร่วม - อ่าวอุดม

ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

โทรศัพท์: 038-345-442

-E-Mail : [tawan@wastechx.com](mailto:tawan@wastechx.com)

กรณีต้องการร้องเรียนกรรมการ หรือผู้บริหารระดับสูง

สามารถส่งเรื่องร้องเรียนไปยังประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ผ่านทางช่องทางดังต่อไปนี้

- E-mail : [cgcoordinate@wastechx.com](mailto:cgcoordinate@wastechx.com)

- จดหมาย

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

บริษัท เวสต์เทค เอ็กซ์โพเนนเชียล จำกัด

เลขที่ 339 หมู่ที่ 6 ถนนปากกร่วม - อ่าวอุดม

ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

โทรศัพท์: 038-345-442





การคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้รายงาน หรือแจ้งเบาะแส และผู้เกี่ยวข้อง และการรักษาความลับ

1. การคุ้มครอง : ผู้ร้องเรียน ผู้รายงาน หรือแจ้งเบาะแส และผู้เกี่ยวข้อง

ผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำด้วยความสุจริตใจ เพื่อเป็นการรักษาผลประโยชน์ให้แก่บริษัทฯ จะได้รับการประกันการคุ้มครองว่าจะไม่เป็นเหตุหรือถือเป็นเหตุที่จะเลิกจ้าง ลงโทษ หรือดำเนินการใดที่เกิดผลร้ายต่อพนักงานดังกล่าว

2. การปิดบังชื่อ: ผู้ร้องเรียน ผู้รายงาน หรือแจ้งเบาะแส และผู้เกี่ยวข้อง และการเก็บรักษาความลับ

เพื่อเป็นการคุ้มครองสิทธิผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูลที่กระทำด้วยความสุจริตใจ บริษัทจะปกปิดชื่อ ที่อยู่ หรือข้อมูลใด ๆ ที่สามารถระบุถึงตัวผู้แจ้ง โดยหน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียน มีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูลและเอกสารหลักฐานของผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งของพยานทั้งหมดไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

การดำเนินการสืบสวน และบทลงโทษ

- คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ในการกำกับ ดูแลการตรวจสอบ และสอบสวนข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน หลังจากที่มีการรับเรื่อง หรือ เบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน
- หากการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มี มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาว่าได้กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน หรือทุจริตจริง บริษัทฯ จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหา ได้รับทราบข้อกล่าวหา และให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริตตามที่ได้ถูกกล่าวหา
- เมื่อผู้รับแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียนได้รับแจ้งเรื่องการทุจริตแล้ว ให้ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบ และสอบหาข้อเท็จจริง
- หากผู้ถูกร้องเรียน ได้กระทำการทุจริตจริง การทุจริตนั้นถือว่าเป็นการกระทำผิดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัย ตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และหากการกระทำทุจริตนั้นผิดกฎหมาย ผู้กระทำความผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมาย

## การอนุมัติ

Prepared by	เลขานุการบริษัท	Approved by	คณะกรรมการบริษัท
Version No.	01	Date	ครั้งที่ 3/2566 วันที่ 10 พฤษภาคม 2566
	02		ครั้งที่ 5/2566 วันที่ 14 สิงหาคม 2566
	03		ครั้งที่ 6/2566 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านการอนุมัติทบทวน โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2566 วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป

บริษัท เวสต์เทค เอ็กซ์โพเนนเชียล จำกัด



(นายจักร บุญ-หลง)

ประธานกรรมการบริษัท